

## Recrutement – Assistant Opérationnel (F/H)

Le 18/10/ 2024

### Métier

Assistant(e) Opérationnel(le)

### Type de contrat

CDI

### Localisation

Chartres (28)

### Prise de poste

Au plus tôt

### Expérience

2 ans et +

### Salaire

Fourchette  
Entre 25 K€ et 30 K€

### Temps de travail

Temps plein

### Statut du poste

Employé

### Secteur d'activité

Secteur privé

### Environnement

Agricole et Rural

### Avantages sociaux

Plan d'épargne entreprise  
Mutuelle  
Tickets Restaurant  
RTT  
Télétravail

## Descriptif du poste

Nous recherchons pour le service départemental de l'Eure et Loir de la Safer du Centre basé à Chartres, **un(e) assistant(e) opérationnel(le)**.

Sous la responsabilité du Directeur départemental au sein d'une équipe de 5 collaborateurs (Conseillers Fonciers et Assistante Opérationnelle) vos principales missions seront :

- Gérer l'accueil téléphonique et physique,
- Elaborer et suivre les dossiers de transactions foncières en collaboration avec les conseillers fonciers,
- Réaliser à l'échelle régionale les publicités légales et assurer leur suivi,
- Veiller sur le respect des procédures légales et des délais,
- Participer à l'organisation de réunions, et à la gestion des infrastructures locales.

## Votre profil

- Formation : Bac + 2 minimum
- Expérience de minimum 2 ans dans un poste d'assistant(e)
- Maîtrise de l'outil informatique, du Pack Office et aptitudes rédactionnelles
- Aisance relationnelle et goût pour le travail en équipe
- Adaptabilité, rigueur, méthode et réactivité

## Rejoignez-nous !

Pour postuler veuillez adresser votre candidature  
(CV + lettre de motivation) par mail à : [recrutement@saferduplicate.fr](mailto:recrutement@saferduplicate.fr)